

INGÉNIERIE POUR LA CRÉATION D'UNE CERTIFICATION



Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme responsable en amont de la formation pour une adaptation des modalités en fonction de vos besoins

à déposer au **Répertoire National (RNCP)** ou au
Répertoire Spécifique (RS)

- RÉALISATION COMMUNE -

STRUCTURES CONCERNÉES

Toute structure souhaitant déposer une demande d'enregistrement de certification (ou de renouvellement) auprès de FRANCE COMPÉTENCES

POSSIBILITÉS D'AIDES FINANCIÈRES

Fonds propres, soutien à la recherche de financements, analyse personnalisée

OBJECTIFS

Créer la certification et effectuer le dépôt du dossier à France compétences pour l'organisme

MÉTHODES & APPROCHES

Approche individualisée :

- Centrée sur les réels besoins de l'organisme

Notre ADAPTATION est NOTRE ENGAGEMENT

Points d'étape à distance incluant :

- Des temps synchrones par visioconférences
- Des temps asynchrones via une plateforme MOODLE et outils collaboratifs

- Étude d'opportunité sur le métier et le secteur d'activité en lien avec la certification
- Enquête métier permettant l'identification et l'analyse des activités et des compétences requises
- Construction d'un référentiel d'activités, de compétences (structuré en bloc de compétences pour le RNCP) et d'évaluation.
- Élaboration des modalités d'organisation des épreuves d'évaluation et mise en place de procédures de contrôle
- Élaboration du parchemin de la certification délivrée
- Dépôt sur France Compétences des éléments ci-dessous, des compléments demandés et des documents nécessaires à la finalisation de la téléprocédure
- Analyse des correspondances entre les éventuelles certifications identifiées et la certification créée/rénovée

AU RÉPERTOIRE NATIONAL (RNCP)

- Analyse des statistiques de suivi dans l'emploi (2 promotions)
- Élaboration du « Dossier téléchargeable à joindre à la demande »

AU RÉPERTOIRE SPÉCIFIQUE (RS)

- Élaboration des documents concernant la valeur d'usage de la certification

Marine GAZON - Référente du dispositif
marine.gazon@ac-montpellier.fr

Laurence Lo-presti - Assistante administrative
laurence.lo-presti@ac-montpellier.fr

Martine CATHALA - Référente handicap
martine.cathala@ac-montpellier.fr


COMPÉTENCES
& PARCOURS
www.compétencesetparcours.fr
T 04 67 15 82 82
1787 avenue
Albert Einstein - BP83
34000 Montpellier
cafoc@ac-montpellier.fr



ÉVALUATION & SUIVI
Questionnaire de satisfaction transmis en ligne

DES DEVIS PERSONNALISÉS
Durée indicative variable de 10 à 17 jours, selon l'option choisie

TARIFS
1 090 €/jour